

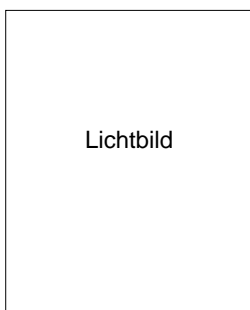


## Gemeindeamt Weyregg am Attersee

### Bewerbungsbogen

für die Aufnahme beim Gemeindeamt  
Weyregg am Attersee, 4852 Weyregg am Attersee  
Weyregger Straße 69  
Tel. 07664.2255-0, FAX:07664.2254-14  
E-mail: [gemeinde@weyregg.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@weyregg.ooe.gv.at)  
[www.weyregg.at](http://www.weyregg.at)

**Bewerbung** als \_\_\_\_\_



#### A) Angaben zur Person

1. Familienname:

Vorname:

Akad. Grad:

2. Geboren am:

in (auch Land):

3. Postleitzahl, Anschrift, Telefon, Fax, e-mail:

4. Staatsbürgerschaft:

5. Präsenz- bzw. Zivildienst:

6. Familienstand (Name, Geburtsdatum, Beruf und dzt. Beschäftigung des Ehepartners):

7. Kinder (Name, Geburtsdatum):

8. Name und Beruf des Vaters (des Bewerbers):

Name und Beruf der Mutter (des Bewerbers):

---

**B) Ausbildungsgang**

9. Schulbildung (genaue Angabe aller absolvierten Schulen bzw. Studien; **Kopien von Abschlusszeugnissen** beilegen; **bei AkademikerInnen sind Kopien der Sponsionsurkunden, Promotions-Urkunden bzw. ius practicandi** beizulegen):

von	bis	Schule

Zusatzausbildung bzw. derzeit betriebenes Studium (Kursbestätigung beilegen, z. B. eDV, Führungs-, Kommunikationstrainings, Sprachen, etc.):

---

10. Textverarbeitungs-Programme, Kalkulationsprogramme, Präsentationsprogramme,.....

---

Datenbank-Programme:

---

Englisch                       sehr gut                       gut                       Schulkenntnisse

2. Fremdsprache:

\_\_\_\_\_  sehr gut                       gut                       Schulkenntnisse

---

11. Datum des letzten Schul- bzw. Studienabschlusses:

---

12. Führerschein (Gruppen angeben):

**C) Sonstiges**

Derzeit beschäftigt bei/seit/als (Beschreibung der dzt. Tätigkeit):

---

dzt. Entgelt (brutto):

Kündigungsfrist:

---

13. Bisherige Berufstätigkeit (Angabe aller Arbeitgeber und Zeiträume) –  
**Dienstzeugnisse** beilegen:

von	bis	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit

14. Soziale Umstände (Vollwaise/Halbweise, Sorgepflichten; Arbeitslosigkeit, wenn ja – seit wann; Invalidität, wenn ja – Bescheidkopie beilegen; gesundheitliche Mängel, usw.):

---

15. Gerichtliche Vorstrafen oder anhängige Strafverfahren, Gehaltsexekutionen etc.:

16. Nichtraucher: ja/nein (Nichtzutreffendes streichen)

**Bitte folgende Unterlagen beilegen:**

- Passfoto (bitte auf die erste Seite kleben)
- Kopien von Abschlusszeugnissen (siehe Punkt **B**)
- handgeschriebener Lebenslauf
- Kopien der Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Heiratsurkunde
- Kopien der Geburtsurkunde eventueller Kinder
- Nachweis des abgelegten Präsenz-/Zivildienstes

**Wichtige Hinweise siehe nachstehend!**

---

Ort und Datum

---

Unterschrift

**Hinweise:**

Jede Änderung oder Ergänzung der obigen Angaben ist jeweils umgehend mitzuteilen.

Die vorstehenden Angaben sind vollständig wahrheitsgetreu.

Es können nur jene Unterlagen (z. B. Diplomprüfungs-, Abschlusszeugnisse usw.) in das Bewerbungsverfahren miteinbezogen werden, welche dem Bewerbungsbogen beigelegt wurden.

Ich erkläre mich einverstanden, dass die angeführten Daten automationsunterstützt verarbeitet werden.